Serviceorder

Tabell 1. Fylls i av Metrum

Ärende/Servicenr:	**Mottaget och registrerat av:**
Anlände till Metrum (datum):	

Tabell 2. Kunduppgifter (Fylls i av kunden)

Kundens namn: (bolag)		
Kontaktperson:		
Telefon:		**E-post:**
Returadress:		**Fakturaadress:**
Postnr. & Ort:		**Postnr. & Ort:**
		Kostnadsställe/Best.nr:

Tabell 3. Servicetyp. (Fylls i av kunden)

Firmwareuppdatering:	☐	**Kalibrering:**	☐
Reparation:	☐	**Reklamation:**	☐

Tabell 4. Info på returnerad utrustning. (Fylls i av kunden)

Instrumentmodell:	**Serienummer:**
Övrig returnerad utrustning:	
Ärendebeskrivning: (beskriv felet/ärendet eller den önskade serviceåtgärden så utförligt som möjligt)	

Tabell 5. Åtgärd vid service. (Fylls i av Metrum)

Åtgärd:

Checklista för serviceåtgärder (Fylls i av Metrum)

Tabell 6. Ankomst och service

	Serviceärende skapat och bokfört i databas
	Packlista utskriven
	Fotodokumentation (vid materialfel)
	Enhet testkörd
	Enhetskonfiguration sparad
	Mätfil i instrument nedladdad vid leverans
	Service/Reparation utförd enligt felbeskrivning

Tabell 7. Slutkontroll innan leverans.

	Enhet kalibrerad
	AVR uppdaterad
	DSP uppdaterad
	FPGA uppdaterad
	Klocka testad och synkroniserad
	Enhet konfigurerad som vid ankomst

Tabell 8. Garanti/Reklamation

Ja	Nej	Rätt till reklamation (kryssa för aktuellt alternativ)
Ja	Nej	Garanti (kryssa för aktuellt alternativ)

Tabell 9. Leverans.

	Enhet införd i Unit Manager
	Uppgifter om slutförd service införd i databas
	Enhet packad och återlevererad (med följesedel) Ange datum för leverans:
	Ärende fakturerat (om ärende ej garanti/reklamation eller inom ramen för serviceavtal)

Service utförd och kontrollerad av:

Metrum Sweden AB