

Table 1. Completed by Metrum

Service No.:	Received and registered by:
Date of arrival to Metrum:	

Table 2. Customer info (completed by customer)

Company name:	
Contact person:	
Telephone:	E-mail:
Shipping address:	Invoice address:
	Purchase order no.:

Table 3. Type of service. (completed by customer)

Firmware update:	Calibration:
Repair:	Warranty assessment:

Table 4. Info of returned equipment. (completed by customer)

Instrument model:	Serial number:
Other equipment of return:	
Service description: (try to describe the fault/service issue as detailed as possible)	

Table 5. Service solution. (Completed by Metrum)

Solution:

--

Service checklist (Completed by Metrum)

Table 6. Ankomst och service

	Serviceärende skapat och bokfört i databas
	Packlista utskriven
	Fotodokumentation (vid materialfel)
	Enhet testkörd
	Enhetskonfiguration sparad
	Mätfil i instrument nedladdad vid leverans
	Service/Reparation utförd enligt felbeskrivning

Table 7. Åtgärdskontroll innan leverans

	Enhet kalibrerad
	AVR uppdaterad
	DSP uppdaterad
	FPGA uppdaterad
	Klocka testad och synkroniserad
	Enhet konfigurerad som vid ankomst

Table 8. Garanti/Reklamation

Ja	Nej	Rätt till reklamation (kryssa för aktuellt alternativ)
Ja	Nej	Garanti (kryssa för aktuellt alternativ)

Table 9. Leverans.

	Enhet införd i Unit Manager
	Uppgifter om slutförd service införd i databas
	Enhet packad och återlevererad (med följesedel)
	Ange datum för leverans:
	Ärende fakturerat (om ärende ej garanti/reklamation eller inom ramen för serviceavtal)

Service performed and checked:

Metrum Sweden AB